



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DE GASPERI
Codice Meccanografico MIIC86100V - C.F. 83010540157
SEDE VIA A. DE GASPERI, 5 - 20822 SEVESO (MB)
TEL. 0362501796 – FAX 0362526989 -
E- Mail: MIIC86100V@istruzione.it - MIIC86100V@pec.istruzione.it
www.icviadegasperi.gov.it

Circ. n.10

Seveso, 9/09/2014

Ai Docenti

Oggetto: **Vigilanza allievi**

Nel rammentare che la vigilanza degli allievi durante la loro permanenza in istituto è un obbligo di servizio che comporta anche responsabilità individuali, ritengo opportuno richiamare le SS.LL. ad un preciso e puntuale rispetto delle disposizioni di seguito riportate.

- a) I docenti in servizio alla prima ora devono recarsi in aula **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**. Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni dalle aule, dai laboratori, dalla palestra, avverrà **al suono della campanella, e non prima**, sotto la stretta sorveglianza del personale docente in servizio che abbandonerà l'aula per ultimo. Gli insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia consegnano gli alunni ai genitori (nessuna eccezione salvo richieste specifiche e motivate).
- b) Per nessun motivo ed in nessuna occasione deve venir meno la vigilanza sugli allievi, pertanto qualora il docente avesse necessità di assentarsi momentaneamente, la vigilanza sarà garantita dal collaboratore scolastico del piano o del settore opportunamente avvertito.
- c) **Durante gli intervalli la vigilanza nelle aule e nei laboratori compete ai docenti che svolgono lezione nell'ora antecedente, fino a nuove disposizioni.**
- d) Durante l'ora di lezione non si deve autorizzare l'uscita dall'aula a più di un allievo alla volta, e comunque solo in caso di effettiva necessità.
- e) attenta sorveglianza nell'intervallo mensa: durante la mensa gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e possono giocare solo con i palloni di spugna
- f) il rientro dall'intervallo mensa deve essere puntuale e i gruppi di alunni dei vari laboratori si ritroveranno in luoghi designati, che saranno indicati da appositi cartelli, dove troveranno il docente responsabile del laboratorio
- g) nei corridoi della scuola ci deve essere sempre silenzio; durante i cambi di aula, gli alunni devono mantenere ordine e silenzio
- h) in aula insegnanti non devono entrare gli alunni e si deve mantenere un livello di comunicazione non chiacchierato

il docente al cambio ora:

- se ha terminato il proprio orario di servizio, in assenza del docente subentrante attende alcuni minuti in aula prima di affidare la classe al collaboratore scolastico del piano ed informa la vicepresidenza/referente di plesso che la classe è "scoperta".
- se ha lezione in altra classe, affida gli allievi al collaboratore scolastico subito dopo la fine della lezione.
- l'insegnante che inizia il proprio servizio deve trovarsi davanti all'aula al suono della campanella.
- il docente in ritardo deve avvertire tempestivamente la scuola (uff. di segreteria) e comunicare, orientativamente, l'entità del ritardo.

I docenti che sostituiscono colleghi assenti verificheranno l'eventuale obbligo del turno di vigilanza. La presente circolare viene consegnata in copia a tutti i docenti unitamente alle "disposizioni e adempimenti del docente". La firma per presa visione ha valore di notifica delle disposizioni impartite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Simonetta Cavalieri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DE GASPERI
Codice Meccanografico MIIC86100V - C.F. 83010540157
SEDE VIA A. DE GASPERI, 5 - 20822 SEVESO (MB)
TEL. 0362501796 – FAX 0362526989 -
E- Mail: MIIC86100V@istruzione.it - MIIC86100V@pecistruzione.it

Circ. n. 10

Seveso, 9/09/2014

Ai collaboratori scolastici

Oggetto: **Vigilanza allievi**

Con la presente circolare si forniscono opportune disposizioni in merito alla vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nella scuola. Si rammenta **che la vigilanza è un obbligo di servizio che comporta anche responsabilità individuali.**

Pertanto si raccomanda un preciso e puntuale rispetto delle disposizioni di seguito riportate.

Tutti i Collaboratori scolastici devono essere presenti nelle postazioni loro assegnate.

L'allontanamento dal piano o dal settore assegnato è consentito solo in caso di effettiva necessità e comunque dopo che tutte le classi siano state coperte dai rispettivi docenti; **l'allontanamento dal settore è tassativamente escluso durante l'intervallo** in quanto è indispensabile la vigilanza degli allievi nei corridoi e negli spazi antistanti i servizi.

I collaboratori **sono tenuti** a comunicare **tempestivamente** alla vice presidenza/referente di plesso, **entro pochi minuti dall'ora di inizio delle lezioni**, l'eventuale **assenza del docente**. Deve essere altresì comunicata l'assenza dalla classe del docente responsabile del turno di vigilanza durante l'intervallo.

La sorveglianza degli allievi allontanati dal docente dall'aula per motivi disciplinari è affidata al collaboratore del piano. Gli allievi sono obbligati a permanere nella zona antistante la porta dell'aula (avvertire il docente in caso di allontanamento).

Al termine delle lezioni il collaboratore scolastico è tenuto a presenziare all'uscita degli allievi dalle classi ed a **verificare eventuali rotture o danneggiamenti** alle strutture; la segnalazione del danno alla vicepresidenza/referente di plesso deve essere tempestiva, non oltre la prima ora del mattino seguente.

Quando gli allievi si spostano in palestra o nei laboratori le aule **devono essere chiuse a chiave** e riaperte al rientro di un congruo numero di allievi. Se il docente non fosse presente, la sorveglianza momentanea degli allievi è affidata al collaboratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simonetta Cavalieri