



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DE GASPERI**  
Codice Meccanografico MIIC86100V - C.F. 83010540157  
SEDE VIA A. DE GASPERI, 5 - 20822 SEVESO (MB)  
TEL. 0362/501796 – FAX 0362/526989 -  
E- Mail: [MIIC86100V@istruzione.it](mailto:MIIC86100V@istruzione.it) - [MIIC86100V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC86100V@pec.istruzione.it)  
[www.icviadegasperi.gov.it](http://www.icviadegasperi.gov.it)

Prot. n. 38/C14

Seveso, 08/01/2015

**PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**  
**SCOLASTICO PER LE USCITE DIDATTICHE A.S. 2014-15**

**CIG: X4C117ED60**

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente bando ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto con pullman da 54 posti minimo secondo il calendario delle uscite didattiche approvato dal Consiglio d'Istituto. Il trasporto si svolgerà con partenza dai diversi plessi per le diverse destinazioni indicate nel calendario uscite didattiche sotto indicato:

*30/01/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi
03/02/2015	Milano -Teatro Trebbo +Museo Egizio	8,30	17,00	Scuola Primaria "Munari"
*09/02/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi
*24/02/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi
*02/03/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi
06/03/2015	Milano Teatro "La Creta"	8,30	13,00	Scuola Primaria "Munari"
06/03/2015	Milano -Teatro Trebbo+Museo acheol.	8,30	16,30	Scuola Primaria "Munari"
10/04/2015	Cremona + Calvatone	7,00	20,00	Scuola Media Via De Gasperi
10/03/2015	Domaso	7,30	19,00	Scuola Media Via De Gasperi
18/03/2015	Domaso	7,30	19,00	Scuola Media Via De Gasperi
14/05/2015	Capodiponte - Parco incisioni rupestri	7,00	18,00	Scuola Primaria "Munari"
15/05/2015	Mantello (SO)	7,30	17,00	Scuola Primaria "Munari"
**Maggio 2015	Lainate Villa Litta	9,00	12,30	Scuola Infanzia "Rodari"
**9 Giugno 2015	Milano EXPO	9,00	12,30	Scuola Infanzia "Rodari"
**9 Giugno 2015	Milano EXPO	9,00	16,00	Scuola Infanzia "Rodari"

2. Il servizio deve essere reso conformemente agli orari indicati.

3. L'aggiudicatario, per le uscite evidenziate con un \* , si impegna a garantire il servizio in data diversa da quella indicata nel calendario in caso di previste condizioni atmosferiche avverse senza alcun costo aggiuntivo.
4. L'aggiudicatario, per le uscite evidenziate con un doppio \*\* , si impegna a garantire il servizio per le date definitiva che saranno comunicate con 30 giorni di anticipo.
5. La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti idoneità finanziaria, di idoneità professionale e di idoneità morale previsti dalla normativa vigente. Il requisito della idoneità professionale deve essere provato mediante la presentazione di un attestato rilasciato dal competente Ufficio Provinciale della M.T.C.T., che abilita l'interessato a dirigere l'attività di trasporto di viaggiatore su strada, ai sensi degli art. 6 e 7 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448; il requisito d'idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva. Il requisito di idoneità morale deve essere posseduto dal titolare dell'impresa individuale o, quando si tratta di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società e, quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia preposto un institore o un direttore, anche da quest'ultimo. Il requisito dell'idoneità morale deve inoltre essere posseduto da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.
6. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1997, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

## **ART. 2 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
2. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
3. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:
  - ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
  - a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
  - a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
4. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:
  - elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
  - copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
  - copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
  - copia delle polizze assicurative dei mezzi;
5. L'Istituto Comprensivo via De Gasperi si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice:
  - l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.
6. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.
7. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

8. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.
9. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta dovrà essere inserita in busta chiusa con dicitura "GARA TRASPORTO USCITE DIDATTICHE" entro e non oltre le ore 12 del 22/01/2015 al protocollo della Segreteria Scolastica di via De Gasperi, 5 – SEVESO (MB) negli orari di ricevimento al pubblico pubblicati sul sito [www.icviadegasperi.gov.it](http://www.icviadegasperi.gov.it).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato

**L'offerente dovrà indicare l'importo totale in cifre e lettere di tutte le uscite didattiche ed il dettaglio del costo per ogni uscita indicata nel prospetto allegato.**

**La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 119 del DPR n. 207/2010 s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta secondo il criterio del prezzo più basso complessivo di tutte le uscite didattiche in calendario.**

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 18 settembre 2014.

Ai sensi dell'art. 184 del DPR n. 207/2010, l'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86 comma 2 e dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE**

L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

Sarà emessa una fattura il 30 Aprile ed una fattura a saldo delle prestazioni effettuate entro il 30 Giugno con sistema informatico ai sensi della Legge 244/2007 e D.L. 66/2014.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione previa presentazione di dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 36/2010 ed accertamento di regolare DURC.

### **ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Istituto Comprensivo ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni quantificato nell'importo totale pagato per i servizi connessi all'uscita didattica non rimborsabili

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

L'Istituto Comprensivo intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato servizio per una sola uscita didattica per motivi non imputabili all'Istituto Comprensivo e non dovuti a causa di forza maggiore;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- cessione del contratto.
- cessione d'azienda credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006;
- subappalto, fatto salvo per quest'ultima ipotesi quanto previsto nell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006

- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Fuori dei casi indicati precedentemente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto Comprensivo sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

## **ART. 6 - RECESSO**

1. l'Istituto Comprensivo via De Gasperi, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.
2. L'Istituto Comprensivo potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.
3. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

## **ART. 7 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Monza.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY**

La ditta aggiudicataria dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dall'Istituto Comprensivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa alle finalità e modalità del trattamento dei propri dati personali.

L'Istituto Comprensivo s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito [www.icviadegasperi.gov.it](http://www.icviadegasperi.gov.it) ed all'albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Simonetta Cavalieri**  


Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche a.s. 2014-15

## OFFERTA ECONOMICA

Data	Destinazione	Orario Partenza	Orario Rientro	Plesso Scolastico di Partenza	Importo Unitario
*30/01/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi	
03/02/2015	Milano -Teatro Trebbo +Museo Egizio	8,30	17,00	Scuola Primaria "Munari"	
*09/02/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi	
*24/02/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi	
*02/03/2015	San Michele Val Formazza	6,30	18,30	Scuola Media Via De Gasperi	
06/03/2015	Milano Teatro "La Creta"	8,30	13,00	Scuola Primaria "Munari"	
06/03/2015	Milano -Teatro Trebbo+Museo acheol.	8,30	16,30	Scuola Primaria "Munari"	
10/04/2015	Cremona + Calvatone	7,00	20,00	Scuola Media Via De Gasperi	
10/03/2015	Domaso	7,30	19,00	Scuola Media Via De Gasperi	
18/03/2015	Domaso	7,30	19,00	Scuola Media Via De Gasperi	
14/05/2015	Capodiponte - Parco incisioni rupestri	7,00	18,00	Scuola Primaria "Munari"	
15/05/2015	Mantello (SO)	7,30	17,00	Scuola Primaria "Munari"	
**Maggio 2015	Lainate Villa Litta	9,00	12,30	Scuola Infanzia "Rodari"	
**9 Giugno 2015	Milano EXPO	9,00	12,30	Scuola Infanzia "Rodari"	
**9 Giugno 2015	Milano EXPO	9,00	16,00	Scuola Infanzia "Rodari"	
				<b>TOTALE IN CIFRE</b>	
				<b>TOTALE IN LETTERE</b>	

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_