



**Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"**

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate - Liceo Artistico ind. Grafica - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

**PROGETTO "INSIEME IN RETE" – 18<sup>a</sup> Edizione  
 "Stage di studio" studenti Scuola Secondaria di I grado**

presso gli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado e i Centri di Istruzione e Formazione Professionale a.s.2016/2017

Obiettivi *per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado*

- conoscere ciò che caratterizza l'indirizzo di studi vicino alla scelta;
- imparare a muoversi in un contesto di scuola operativo e organizzativo diverso;
- adattarsi a nuove situazioni operative.

**Percorso:** Modulo "Stage di studio di 2 giorni" presso gli Istituti Superiori e Formazione Professionale aderenti.

Periodo di realizzazione: 9 e 10 – 15 e 16 - 17 e 18 novembre 2016

**Soggetti coinvolti:**

- Gruppo di progetto coordinamento territoriale " Insieme in rete", c/o IIS "E. Majorana" di Cesano Maderno
- Un **docente referente** per singola scuola e CFP aderente, con il compito di gestire il progetto all'interno della scuola e/o /CFP e partecipare agli incontro di coordinamento, previsto **martedì 11 ottobre 2016 ore 11.30 – 13.00** c/o IIS E. Majorana di Cesano M.;

**Le Scuole Secondarie di 1° grado (acronimo SM) provvedono a :**

- progettare un percorso di orientamento interno finalizzato ad ottenere indicazioni circa gli indirizzi di studio di interesse per gli studenti e a preparare con gli stessi studenti l'esperienza di "stage di studio" con l'obiettivo di "VIVERE LA REALTÀ DI UNA SCUOLA SUPERIORE O DI UN IeFP E CONOSCERNE LA TIPOLOGIA"
- individuare un gruppo di studenti, per ogni tipologia di IS e CFP che aderisce al progetto stage;
- individuare un docente tutor per ogni gruppo di allievi, che accompagnerà e seguirà il gruppo durante lo stage presso l'IS/CFP;
- realizzare la ricaduta dell'esperienza per tutti gli studenti.

**Gli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado ( acronimo IS) /CFP provvedono a :**

- organizzare l'iniziativa con i docenti e gli studenti tutor coinvolti;
- prevedere l'accoglienza dei gruppi di studenti provenienti da diverse scuole medie;
- organizzare specifiche attività didattiche e laboratoriali per il 1° giorno di stage, in ogni IS/IeFP,
- organizzare, per il 2° giorno, l'inserimento di gruppi di circa una decina di stagisti per singola classe per circa tre ore di lezione. L'attività didattica progettata dalla classe e dagli insegnanti deve essere portata avanti dagli studenti della classe con la supervisione dei docenti.

**Distribuzione oraria delle attività**

Mercoledì 9, Martedì 15 e Giovedì 17, Nov.2016	Giovedì 10, Mercoledì 16, Venerdì 18, Nov. 2016
Partenza SM e arrivo IS /IeFP (entro le ore 8.45)	Partenza SM e arrivo IS /IeFP (entro le ore 8,45)
Accoglienza /presentazione scuola (ore 9.00–10.00 circa)	Inserimento studenti per attività d'aula ore 9.00–12.00
Attività didattica gruppo stagisti (ore 10.15 –12.15 circa)	Bilancio esperienza con tutor SM e IS/IeFP ore 12.00 – 12.20
Le attività devono terminare entro le ore 12.30; Partenza IS/IeFP 12.30 – 12.45	Partenza da IS e IeFP ore 12.30

**Verifica e valutazione**

**Questionario valutazione per tutti i soggetti coinvolti**

# VADEMECUM

## 1. INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

### **A) SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (SCUOLA MEDIA)**

La Scuola Media:

- progetta e realizza** (settembre - ottobre ) un percorso di orientamento interno finalizzato a
  - ottenere indicazioni circa gli orientamenti degli studenti
  - preparare l'esperienza di "stage di studio" con l'obiettivo di "VIVERE LA REALTÀ DI UNA SCUOLA SUPERIORE O DI UN ENTE DI IeFP E CONOSCERNE LA TIPOLOGIA"
- partecipa** alla riunione territoriale del **11 ottobre 2016 (ore 11.30 – 13.15)** c/o IIS E. Majorana di Cesano M.
- organizza i** gruppi di alunni stagisti per ogni IS/FP scelto, secondo i criteri di seguito riportati  
la SM con numero di **classi terze  $\geq 5$**  seleziona massimo 2 studenti per classe (per un totale di 10,12,14 ecc. alunni);  
la SM con numero di **classi terze  $< 5$**  seleziona massimo 3 studenti per classe (per un totale di 6, 9,12 .ecc. alunni);
- comunica via fax, o via mail max entro il 23/10/2016, ad ogni IS/IeFP l'elenco degli studenti partecipanti segnalando**
  - gli eventuali indirizzi di studio di interesse, con la consapevolezza che l'obiettivo del progetto è "VIVERE LA REALTÀ DI UN IS/IeFP E CONOSCERNE LA TIPOLOGIA"
  - la presenza di eventuali alunni diversamente abili e docente di sostegno accompagnatore

Ogni **gruppo di studenti** deve essere **accompagnato da un docente tutor**, che rimarrà a disposizione dell'IS/FP e potrà partecipare alle attività di classe o laboratorio.

Gli **studenti** dovranno portare con loro una **penna** ed un **taccuino** per poter partecipare attivamente alle attività didattiche che saranno proposte.

**Ogni docente tutor** dovrà avere in dotazione la modulistica per il monitoraggio dell'esperienza.

**La Scuola Media** promuoverà in ogni singola classe, nella settimana successiva all'esperienza, una **discussione** per effettuare il bilancio/confronto dell'esperienza da parte degli stagisti;

### **B) SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Ogni IS/FP** accoglie ogni due giorni **gruppi** di studenti di SM in base alle sua disponibilità.

- Il **1° giorno** di stage, in ogni IS/IeFP, si costituiscono 2 o 3 **gruppi classe** di soli studenti **stagisti** e si organizzano specifiche attività didattiche e laboratoriali, avvalendosi del supporto degli studenti tutor dell'IS/FP.

**I docenti** dell' IS/FP, che accolgono in aula/laboratorio gli stagisti devono **progettare ed organizzare**, in collaborazione con gli studenti tutor, le attività d'aula e/o di laboratorio.

La consegna agli stagisti di **una breve scheda di lavoro** consentirebbe una partecipazione più attiva all'attività didattica proposta. Al termine dell'attività ciascun stagista compilerà **una brevissima relazione**, secondo un' apposita griglia.

- Il **2° giorno di stage** ogni IS/IeFP organizza l'inserimento di gruppi ristretti (circa 10 stagisti) per singola classe per tre ore di lezione.  
I gruppi di **stagisti** devono essere inseriti, per l'**attività didattica**, in aula o in laboratorio, nelle **classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>** ed eventualmente **4<sup>a</sup>**. E' da **evitare** l'inserimento nelle **classi 1<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>**.

Ogni **IS/FP** progetta e programma **con gli studenti tutor e gli studenti delle classi coinvolte** le attività da proporre, motivandoli e istruendoli circa il proprio ruolo.

Ogni **IS/FP redige il programma** delle attività, elenco studenti stagisti e studenti tutor e i relativi abbinamenti classi, con anche l'indicazione delle aule. Tale programma è da distribuite ai docenti tutor SM, docenti IS/FP, studenti tutor.

**I docenti e gli studenti impegnati anche in più giorni dovranno compilare un unico modulo** per il monitoraggio

## **2. MODULISTICA DA ADOTTARE**

### **SCUOLA CAPOFILA**

provvede a fornire i modelli della **modulistica**, necessaria al monitoraggio, via posta elettronica

### **SCUOLA MEDIA**

#### **Questionario post-stage alunni:**

da somministrare, da parte del docente tutor SM agli studenti al termine dello stage, durante il circle-time.

**Questionario post-stage genitori** da fornire agli studenti, da parte del docente tutor SM, durante il circle-time.

#### **Questionario post-stage docente tutor:**

da compilare entro due giorni dall'esperienza di stage e riconsegnare al docente referente del Progetto.

*Le copie dei questionari post-stage studenti e genitori e post-stage docente tutor sono a carico della SM: sono da affidare a ciascun docente tutor e da portare nell' IS/FP il primo giorno di stage.*

**N.B. Eventuali problemi organizzativi devono essere comunicati** alla scuola capofila e agli IS/FP coinvolti.

### **ISTITUTO SUPERIORE/CFP**

- **Scheda di lavoro per attività didattica del 1° giorno** a cura del docente . Essa sarà fornita agli stagisti all'inizio dell'attività stessa.
- **Breve relazione**, secondo un' apposita griglia,. da far eseguire agli stagisti al termine dell' attività didattica del 1° giorno. Tali relazioni saranno raccolte dal docente tutor della SM al termine della lezione che provvederà alla loro tabulazione/riassunto entro il 2° giorno di stage. Copia della relazione riassuntiva sarà trattenuta dal docente tutor della SM e consegnata al docente referente della SM stessa.
- **Questionari docenti 1° e 2° giorno:** da compilare da parte dei docenti degli IS/IeFP al termine dell'esperienza
- **Questionari studenti tutor 1° giorno:** da compilare da parte degli studenti tutor IS/IeFP al termine dell'esperienza
- **Questionario stud. tutor classe 2° giorno:** da compilare da parte della classe al termine dell'esperienza

*Le copie dei questionari docenti IS/FP sono di competenza degli IS/IeFP, come anche le relazioni 1° giorno.*

**N.B. Eventuali problemi organizzativi devono essere comunicati** alla scuola capofila

## **3. TABULAZIONE DATI**

### **SCUOLA MEDIA**

#### **- Docente Tutor SM**

I questionari post-stage alunni saranno tabulati da ciascun docente tutor su apposito modello. Tale tabulato con il modulo linee guida circle-time e questionario docente-tutor, deve essere consegnato al docente referente della SM **entro il 2.12.2016**

#### **- Docente referente del progetto della SM**

I docenti referenti del progetto della SM effettueranno la tabulazione complessiva, on line su una piattaforma opportunamente predisposta dalla scuola capofila. Le password di accesso saranno inviate via mail a ciascuna scuola.  
**entro il 22.12.2016**

#### **IS / FP – Docente referente IS/IeFP**

Si occuperà della tabulazione, su appositi moduli, dei dati relativi al questionario docenti e studenti tutor/classe. effettueranno la tabulazione complessiva, on line su una piattaforma opportunamente predisposta dalla scuola capofila. Le password di accesso saranno inviate via mail a ciascuna scuola **entro il 22.12.2016.**