



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)  
Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989  
C.M. MIIC86100V – C.F. 83010540157

mail segreteria: [miic86100v@istruzione.it](mailto:miic86100v@istruzione.it), pec: [miic86100v@pec.istruzione.it](mailto:miic86100v@pec.istruzione.it) [www.icviadegasperi.gov.it](http://www.icviadegasperi.gov.it)

Seveso, 06.03.2019

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per acquisto tramite convenzione CONSIP.

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;
- VISTO** l'art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015"
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 dell'20.02.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019

- VISTA** la necessità di fornire un servizio di fotocopie al plesso Munari
- RILEVATA** la presenza, dal 28-02-2019, della convenzione Consip attiva, per la fornitura di apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 5 che si intende acquisire;
- VISTA** la copertura finanziaria nel cap. A02 funzionamento amministrativo del P.A.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di aderire, ai sensi dell'art. 1, comma 150, della Legge di stabilità 2013, alla convenzione Consip per la fornitura di apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 5, per la fornitura di una fotocopiatrice in noleggio per 12 trimestri presso il plesso Munari.

### **Art. 2**

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio e della fornitura di cui all'art. 1, è di € 2346,48 (IVA ESCLUSA)

### **Art. 3**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Cristina Torlai facente funzioni DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott. Antonio CANGIANO)**  
*(documento firmato digitalmente)*