



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso
Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)
Tel. 0362 501 796 - C.M. MIIC86100V – C.F. 83010540157
mail segreteria: mic86100v@istruzione.it, pec: mic86100v@pec.istruzione.it www.icviadegasperi.gov.it

SEVESO, 05.12.2019

Determinazione del Dirigente Scolastico

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria per segreteria. **CIG: Z132AE66D9**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n 97 del 20 febbraio 2019;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria

DETERMINA

Art. 1

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore GreenPink s.a.s. di Paganini Paolo & C. - V.le Ugo Foscolo, 48 - 20900 Monza (MB)

Art. 2

Che l'importo complessivo della fornitura del servizio è quantificato in € 410,00 oltre a IVA del 22%, determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio richiesto.

Art. 3

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore all'operatore economico GREENPINK s.a.s di Paganini Paolo & c. di un importo di € 410,00 iva esclusa, per l'acquisto materiale di cancelleria per segreteria dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment;

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la signora Cristina Torlai (DSGA) in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Leva Piera
(documento firmato digitalmente)