



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it www.icviadegasperi.edu.it

SEVESO, 21/02/2020

Determinazione del Dirigente Scolastico

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per l'acquisto di materiale di carta e cartoncini.

CIG: ZC42C2B5F0

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 3 del 20 dicembre 2019;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del.N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa A 01 PA 2020;

VISTA la richiesta da parte dei plessi interessati circa la necessità di acquistare carta A3- A4 e cartoncini;

DETERMINA

Art. 1

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore economico “ Cancelleria Odorico snc “ di Ramuscello (Pordenone)

Art. 2

che l'importo complessivo della fornitura del servizio è quantificato in 2.215,06 € IVA esclusa (2.702,38 con IVA inclusa del 22%), determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio richiesto

Art. 3

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico“ Cancelleria Odorico snc “ di Ramuscello (Pordenone) di un importo di € 2.215,06 IVA esclusa, per l'acquisto di materiale di cui sopra dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment;

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la signora Cristina Torlai (DSGA) in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Leva Piera

(documento firmato digitalmente)