



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it)

[www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

SEVESO, 16/10/2020

### Determinazione del Dirigente Scolastico

**Oggetto:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per l'acquisto N. 1 registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti modello 2037/51 e N.4 registri dei verbali del consiglio di classe modello 266/3 CIG:: **Z742EC9B4B**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019 è garantito dalle risorse erogate dal Comune di Seveso

**CONSIDERATA** l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto,

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa nel PA 2020 - A01;

**VISTA** la necessità di acquistare N. 1 registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti modello 2037/51 e N.4 registri dei verbali del consiglio di classe modello 266/3 ;

**DETERMINA**

**Art. 1**

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore Gruppo Spaggiari Parma Via Bernini, 22 - 43100 Parma

**Art. 2**

Che l'importo complessivo della fornitura del servizio è quantificato in € **168.00** oltre a IVA del 22%, determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio richiesto.

**Art. 3**

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore all'operatore economico Spaggiari di un importo di € **168.00** iva esclusa, per l'acquisto di n. 1 registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti mod. 2037/51 e n.4 registri dei verbali del consiglio di classe mod.266/3 dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment; del DURC e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

**Art. 4**

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Leva Piera

*(documento firmato digitalmente)*