



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

Determinazione del Dirigente Scolastico

Oggetto: Determina a contrarre n. 80 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per il servizio di assistenza informatica ai programmi di segreteria a.s. 2019/2020 all'operatore economico Easyteam.org SRL –
CIG: Z3A2F6AD00

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 20 febbraio 2019 e successiva Variazione del Regolamento deliberata dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 145 del 15/05/2020;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;
CONSIDERATA l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto,
VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa A.2.1 (Funz. Amm.tivo);
VISTA l'offerta della società Easyteam.org, economicamente vantaggiosa,
VISTA la necessità di procedere all'osservanza del principio di rotazione, ex art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016,
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare e garantire il lavoro alla segreteria dell'istituto scolastico;

DETERMINA

Art. 1

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore economico **EASYTEAM.ORG SRL**, Via W. Tobagi 2, Tribiano (MI)- P.IVA 07331470968

Art. 2

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata sull'esercizio finanziario 2020, per un importo pari a circa **euro 3233.00** IVA inclusa.

Art.3

Di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico dietro presentazione di regolare fattura elettronica, del DURC e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.4

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera LEVA
(Firmato digitalmente)