



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it)

[www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

SEVESO 04/12/2020

## DETERMINA N.81 /2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto mediante affidamento diretto acquisto carta igienica Eredi Beretta

**CIG: ZF62F98141**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di prodotti a garantire idonee condizioni igienico-sanitarie dei locali per l'intera comunità Scolastica;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto

**VISTO** che la Scuola ha assunto a Bilancio con decreto n. 31 prot. 1150/U del 20/04/2020 fondi del comune di Seveso finalizzati ad interventi e ad acquisti di strumenti relativi al contenimento del contagio

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 20 febbraio 2019 e successiva Variazione del Regolamento deliberata dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 145 del 15/05/2020

**PRESO ATTO** delle variazioni a bilancio deliberate dal Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2020 Delibera n. 144,

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Di procedere mediante procedura di affidamento diretto in economia alla società eredi Beretta la fornitura di carta igienica come da preventivo n. 03065 del 02/12/20

### **Art 2.**

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata sull'esercizio finanziario 2020, per un importo pari a circa euro 108.00 IVA esclusa.

### **Art.3**

Di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico dietro presentazione di regolare fattura elettronica, del DURC e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art.4**

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Piera LEVA*