

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
INCARICO ATTUALE  
Telefono ufficio  
E-mail  
Nazionalità

**PIERA LEVA**  
05 GIUGNO 1969  
Dirigente Scolastico  
Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dirigente Scolastico presso l'IC VIA DE GASPERI SEVESO  
0362 501796  
dirigente@icviadegasperi.gov.it  
ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AL 1996 PRESSO AZIENDA TESSILE GTR GROUP SPA IN SEGRETERIA E UFFICI COMMERCIALI  
DAL 1997 al 2013 presso diverse Istituzioni scolastiche della Provincia d Isernia in qualità di docente di Lingua Inglese, Francese, Sostegno, con incarichi a tempo determinato e incarichi annuali.  
ISTITUZIONI SCOLASTICHE della provincia di ISERNIA  
Dal 2014 :IMMISSIONE IN RUOLO presso CPIA - corso Garibaldi, 43 –ISERNIA, fino a.s. 2018/19  
MIUR -ISTITUZIONE SCOLASTICA  
DOCENTE DI LINGUA INGLESE  
Funzione Strumentale 2014-2015  
1° Collaboratore del Dirigente Scolastico  
Componente Comitato di Valutazione Docenti  
Tutor neoassunti  
Membro Gruppo di Autovalutazione e Miglioramento d'Istituto  
Supporto didattico-organizzativa alla segreteria e gestione alunni  
Supporto all'attività didattica dei docenti  
Rapporti con enti e territorio  
Utilizzo piattaforma SIDI - Utilizzo piattaforma SNV- Utilizzo piattaforma GPU e SIF

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

LAUREA IN LINGUE E LETT. STRANIERE MODERNE (INGLESE) – a.a.1994  
IST. UNIV. ORIENTALE - NAPOLI  
  
Piano di studi strutturato su discipline linguistiche, umanistiche, filologiche, glottodattiche  
  
Laurea con votazione 106/110 –

Livello nella classificazione  
delle certificazioni

- Certificazione Trinity - level 12
- Abilitazione all'insegnamento presso Centro Colozza – UNIMOL Campobasso
- Specializzazione per il sostegno (800 ore) presso Centro Colozza – UNIMOL Campobasso
- Corsi di perfezionamento professionale di 1500 ore – 60 crediti inerenti *APPRENDIMENTO E SVILUPPO DELLA LINGUA STRANIERA METOD. DIDATTICHE* (24/06/2010),
- *DIDATTICA DELLA LETTERATURA INGLESE (13/04/2011) LA FUNZIONE DOCENTE(2013),*
- *Master in METOD. DID.PER L'INSEGN. CURRIC. L'INTEGRAZ. DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (2012)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

1. Incarico di interprete nell'ambito di un progetto Europeo per la valorizzazione dei territori montani e delle tradizioni del mondo rurale per conto del Circolo "LA ZAMPOGNA" di Scapoli (traduzione documenti, interprete nei viaggi in Inghilterra, redazione di report in Lingua Inglese, gestione corrispondenza)
2. Ideazione,realizzazione bozza, stesura e cura di una pubblicazione nell'ambito del Progetto Europeo HOPE, volto alla reintegrazione sociale di persone ospiti presso centri di salute mentale, per conto di AMFAIP Agnone
3. **Tutor** di classe in corsi di formazione regionali,
4. **Tutor** presso gli uffici del Comune di Colli a Volturno nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro - Ministero del Lavoro (redazione scheda anagrafica utenti, redazione report mensile, gestione anagrafica).
5. Redazione candidatura,managment, implementation, monitoring, rendicontazione progetti HOPE, ERASMUS KA2 ADULTI, PON 2014/2020 (FESR e FSE), aree a rischio.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CORTESIA – SPICcate CAPACITA' RELAZIONALI – DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO- LAVORO IN TEAM – DISPONIBILITA' VERSO GLI ALTRI- ADATTABILITA' IN CONTESTI DIVERSI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEL PROPRIO LAVORO, DEL LAVORO DEI COLLEGGHI, GESTIONE PROGETTI, ORGANIZZAZIONE EVENTI / MANIFESTAZIONI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROGETTAZIONE DIDATTICA –COMPETENZE RELATIVE L'INCLUSIONE- AUTODIDATTA NELL'APPRENDIMENTO DEL PC- BUONO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NESSUNA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Seveso, 17/11/2019

Piera LEVA