

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

HOLLOWAY EVELINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DE GASPERI, SEVESO

Data 08/06/2021

Num. 14751E Classe IV.5

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Gennaio 2009
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Sett. '02 - Dic '08
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Mar '96 - Ago '02
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Mar '96 - Ago '02
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Community Bank operated by Bank of America

Bancario

Bank Center Service Representative

Consulente bancario, accoglienza clienti, apertura e chiusura di conti. Gestione e controllo di conti e carte di credito. Consulente prestiti bancari ed erogazione degli stessi. Partecipazione a corsi in rappresentanza dell'istituto di credito.

Pentagon Car Sales

Concessionario auto

Impiegata presso l'Ufficio Amministrativo

Accoglienza clienti e comunicazioni al telefono. Smistamento della posta, classificazione e archivio della documentazione. Utilizzo di modulistica con Hardware e Software adeguati. Contabilità ordinaria e straordinaria, gestione ordini con clienti USA, organizzazione della spedizione e relativa documentazione per dogane estere.

Phone Center (Vodafone Store)

Telefonia

Impiegata

Assistenza tecnica, vendita, gestione ordini e magazzino. Assistenza a clienti, gestione dei contratti telefonici con relativi target. Consulente Western Union e Sky.

One Hour Photo Lab

Fotografico

Impiegata

Assistenza clienti, supporto vendita e stampa di materiale fotografico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 - 1995
- Qualifica conseguita

- 1995
- Qualifica conseguita

Istituto Don Lorenzo Milani, Meda (MI) Italy

Diploma. Analista Contabile ad indirizzo informatico gestionale.

United States Air Force, Aviano Air Base

Certification, Level 8 (third Academic year) English as second language

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Quadro europeo (*)

Francese

ITALIANO E INGLESE

Comprensione				Orale				Scrittura	
Comprensione auditiva		Capacità di lettura		Espressione orale		Comprensione orale			
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

(*)Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Proattiva, predisposta a lavorare con altre persone; capacità di adattamento a nuove situazioni e a gestire diverse responsabilità. Entusiasmo e passione per il lavoro da svolgere, tenendo sempre in mente i principi morali e professionali del posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima abilità di coordinamento, grande predisposizione per il lavoro di gruppo. Ampie attitudini informatiche e di organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ampia conoscenza del PC e programmi Windows®, Office® e Outlook®, ed Encore (Sistema Informatico Bancario).

AL TRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di apprendimento, predisposizione per il Problem Solving. Motivata dalla voglia di crescere e maturare in un ambiente pieno di sfide e nuovi obiettivi da raggiungere.

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

La lettura fa parte della mia vita insieme alla musica. Inoltre pratico con impegno la corsa e camminate ad alta quota.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma: Evelina Holloway



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q – C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it
www.icviadegasperi.edu.it

Seveso 10/03/2021

Agli Atti

OGGETTO: ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 14 D.LGS. 165/2001

La sottoscritta PIERALEVA nata a Colli a Volturmo (IS) il 05/06/1969 in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO COMPrensIVO "IC VIA DE GASPERI di Seveso, in merito all'affidamento degli incarichi professionali nei confronti di Gala Erika, per progetto Lingua Inglese:

- Vista la documentazione prodotta
- Verificata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art.53 comma 14 del decreto legislativo n.165/2001 come modificato dall'art.1 della Legge 6 novembre 2012, n.190.

ATTESTA CHE

con riferimento agli incarichi sopra citati, è stata effettuata la verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi a svolgere detti incarichi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Piera LEVA

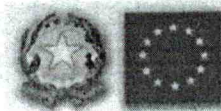
(firma autografa omessa
ai sensi dell'art3,c.2 del Dlgs 39/93)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



ISTITUTO COMPRENSIVO
 VIA DE GASPERI

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

Carretto 03/21

Contratto di prestazione d'opera occasionale

tra

L'Istituto Comprensivo Via De Gasperi di Seveso, C.F. 83010540157 con sede in Seveso (MB). in persona del dirigente scolastico Dott.ssa Leva Piera C.F. LVEPRI69H45C878O (committente)

E

English4U di Erika Gala Lucia GLARLC74A69F704A con sede in Seveso (MB) Via Palermo 2e

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.171 del 28/01/2021;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del.N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTI gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile

PREMESSO

Che l'istituzione scolastica ha predisposto il piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
Che il progetto in parola è stato finanziato per coprire l'importo richiesto e cioè € 2100;
Che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale P 3.1;
Che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo dal mese di marzo a giugno 2021 la realizzazione di un corso di Lingua Inglese con madrelingua per un totale di ore di lezione pari a 56, presso la Scuola Primaria MUNARI dell'IC Via De Gasperi di Seveso.

Art. 1 – Il Dott. Erika Gala Lucia individuerà un esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, il quale si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di Esperto Esterno Madrelingua per conto della società English4U.

Art. 2 – La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso di € 1960.00.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione fattura elettronica.

Art. 4 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 – Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il Foro competente è il tribunale di Monza e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Seveso, 10/03/2021

f.to Erika Lucia Gala



English4U

Via San Martino, 26 - 20822 Seveso (MB)
Tel. 329 3599859 - E-mail: info@english-4u.it
C. F. GLA RLC 74A69 F704A
P. IVA 08262990966

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Leya Piera





ICS VIA DE GASPERI
C.F. 83010540157 C.M. MBIC86100Q

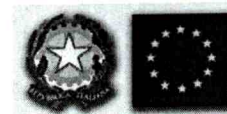
ISTSC_MBIC86100Q - ISTITUTO COMPrensIVO VIA DE
Prot. 0000505/U del 23/02/2021 15:59



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

Contratto di prestazione d'opera occasionale

tra

L'Istituto Comprensivo Via De Gasperi di Seveso, C.F. 83010540157 con sede in Seveso (MB), in persona del dirigente scolastico Dott.ssa Leva Piera C.F. LVEPRI69H45C878O (committente)

E

English4U di Erika Gala Lucia GLARLC74A69F704A con sede in Seveso (MB) Via Palermo 2e

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.171 del 28/01/2021;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del.N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTI gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile

PREMESSO

Che l'istituzione scolastica ha predisposto il piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
Che il progetto in parola è stato finanziato per coprire l'importo richiesto e cioè € 2100;
Che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale P 3.1;
Che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo dal 23/02/2021 al 25/05/2021 per la realizzazione di un corso di Lingua Inglese con madrelingua per un totale di ore di lezione pari a 60, presso la Scuola Secondaria dell'IC Via De Gasperi di Seveso.

Art. 1 – Il Dott. Erika Gala Lucia individuerà un esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, il quale si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di Esperto Esterno Madrelingua per conto della società English4U.

Art. 2 – La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso di € 2100,00.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione fattura elettronica.

Art. 4 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 – Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il Foro competente è il tribunale di Monza e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Seveso, 23/02/2020

f.to Erika Lucia Gala _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lleva Piera

