

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSTATION FOR EDUCATION

Il Regolamento riguarda l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dall'Istituto per la didattica. Esso si applica a tutti gli utenti in possesso di un account: docenti, studenti e personale ATA.

1- TIPOLOGIA DI SERVIZIO E SUOI SCOPI

- Il servizio permette di accedere agli applicativi di Google. Ciascun utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare altri servizi della piattaforma (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Earth, Sketch Up...) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (utilizzo online).
- Tale servizio è di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività della scuola. Per questo motivo gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI ABILITATI AD UTILIZZARE IL SERVIZIO

- I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Gli studenti. L'utilizzo di questo servizio sarà consentito fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli Amministratori (Dirigente, Animatori Digitali della scuola) hanno limitato la fruibilità del servizio al dominio *icviadegasperi.edu.it*, pertanto gli utenti potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'approvazione implicita del seguente Regolamento.
- L'utente può accedere al suo account istituzionale collegandosi a Google, inserendo il nome (attribuito dall'istituzione scolastica, esempio: "*nome.cognome@icviadegasperi.edu.it*") e la password, fornita dagli Amministratori con richiesta obbligatoria di modifica al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio *icviadegasperi.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio e offensivo e contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 30 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali personali entro tale periodo.

4- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.
- Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5- VIOLAZIONE DELLE NORME

- Qualora le norme stabilite nel presente Regolamento fossero violate, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.