



ICS VIA DE GASPERI
C.F. 83010540157 C.M. MBIC86100Q
AC263DD - ICS VIA DE GASPERI
Prot. 0003502/U del 02/12/2022 10:08

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

Seveso 01/12/2022

DETERMINA N.59/2022

Agli atti

Al sito

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.b) del D.Lgs. 50/16 per acquisto toner per scuola dell'infanzia.

CIG: Z0538DDA7C

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 191 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal Cdl del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;

VISTA la necessità di acquistare n.4 toner da utilizzare nel plesso della scuola dell'infanzia;

ACQUISITA l'offerta della ditta RIGEO P.Iva 06065990969 dove sono presenti elementi tecnico-economici necessari alla valutazione;

DETERMINA

Art. 1

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affido diretto alla ditta RIGEO P.Iva 06065990969 per l'acquisto di n.4 toner per scuola primaria B. Munari;

Art. 2

di quantificare la spesa prevista per la suddetta fornitura in € 130,82 + IVA 22% per complessivi € 159,60;

Art. 3

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore della ditta RIGEO dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment; del DURC e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 4

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA. Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Piera Leva

(Firma autografa omessa ai
sensi del Dlgs 39/93 art.3,c.2)