



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q – C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

SEVESO 27/01/2023
Determina n. 11/2023

Agli Atti
Al sito

Determinazione del Dirigente Scolastico

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per servizio noleggio pullman alla ditta Tagliabue Viaggi per uscita didattica Genova – Fondazione Renzo Piano del 27/03/2023 della classe 3F scuola secondaria L. Da Vinci.

CIG: ZE539B12A6

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 182 del 26/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 191 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

VISTO la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;
CONSIDERATO che l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;
CONSIDERATA l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa nel PA 2022-A.5;
VISTA la necessità di servizio pullman per uscita didattica della classe 3^F secondaria a Genova con destinazione Fondazione Renzo Piano del 29/03/2023;
RILEVATO che, confrontando diversi preventivi pervenuti, quello scelto garantisce un'offerta economicamente vantaggiosa;

DETERMINA

Art. 1

di procedere, ai sensi dell'art. 36 c.2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento all'operatore economico Tagliabue Viaggi - P. IVA 00895750966 per servizio pullman con destinazione Genova – Fondazione Renzo Piano per il 29/03/2023;

Art. 2

che l'importo complessivo della fornitura è quantificato in € 727,28 oltre a Iva 10%, determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal suddetto fornitore;

Art. 3

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore di Tagliabue Viaggi - P. IVA 00895750966 dell'importo di € 727,28, dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment; del DURC e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 4

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA;
Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leva Piera
(firmato digitalmente)