



**Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso**

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

Seveso 29/05/2023

Agli atti  
Al prof. BARLETTA ANTONIO  
Al sito

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**10.1.1A-FSEPON-LO-2023-63 –Modulo DISEGNIAMICI- CUP B34C23000520007.**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IC VIA DE GASPERI** C.F. n. 83010540157 con sede legale in Seveso, alla via DE GASPERI N.5, in persona della Dott.ssa Piera LEVA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 09/05/2023, con la quale è stato deliberato di conferire incarico di docente interno esperto al prof Barletta Antonio, docente di ARTE E IMMAGINE dell'IC VIA DE GASPERI, Seveso,
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

Al prof BARLETTA ANTONIO l'incarico di docente esperto interno per la realizzazione del modulo DISEGNIAMICI relativo al progetto di cui all'oggetto.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle lezioni come da calendario del progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON FSE funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del percorso formativo a favorire l'inclusione degli alunne e alunni, studentesse e studenti ucraine.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal mese di giugno 2023 al 22 settembre 2023

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo determinato dal piano finanziario delle spese ammissibili effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità concordate e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. ssa Piera LEVA

L'INCARICATO

per accettazione