



### Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

SEVESO 29/06/2023

Determina n.38/2023

AGLI ATTI

AL SITO

**Oggetto:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per l'acquisto di Diari scolastici a.s. 2023/2024. **CIG: Z443BBCE76.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 182 del 26/10/2022;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera n.3 del 07/02/2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2023;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa nel PA 2023 ;

**VISTA** la necessità di acquistare i diari necessari all'avvio delle attività didattiche;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore economico "CASA EDITRICE LEARDINI" di Leardini Guerrino SRL Macerata Feltria (PU) per l'acquisto di 520 diari a.s. 2023/2024 come da preventivo prot. 1787

### **Art. 2**

che l'importo complessivo della fornitura del servizio è quantificato in € 1. 716,00 IVA esclusa determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio richiesto

### **Art. 3**

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico "CASA EDITRICE LEARDINI" di Leardini Guerrino SRL Macerata Feltria (PU) di un importo di € 1716,00 IVA esclusa, per l'acquisto di diari per l'IC Via De Gasperi per l'a.s. 2023/2024 dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment;

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Piera LEVA in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Piera LEVA