

OGGETTO: Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta.

Nella presente Relazione viene analizzato lo stato dell'arte relativo gli adempimenti previsti per il Piano triennale per la trasparenza, al fine di prevenire i fenomeni della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

La trasparenza è l'unico metodo valido per prevenire la corruzione, si attua con strumenti informatici e attraverso il web, senza limitazione all'accesso e con la produzione di dati comprensibili e resi disponibili a tutti. Questo con la ferma convinzione che la diffusione di dati e procedimenti trasparenti innalza il livello di prevenzione della corruzione. Per tale motivo si è dato impulso, sia nei precedenti che nel corrente anno scolastico, alla diffusione tramite pubblicazione nelle apposite sezioni del sito web istituzionale di Bandi, nomine, incarichi conferiti e adempimenti dalla nostra amministrazione, sviluppando e potenziando inoltre gli strumenti dell'accesso civico.

In particolare, nel corrente anno scolastico si procederà a valutare, oltre che gli standard di accessibilità, anche la capacità di reperire tali informazioni nel modo più semplice possibile. Sono state adeguatamente individuate le seguenti attività istituzionali, nell'ambito delle quali è potenzialmente più elevato il rischio di corruzione: attività di insegnamento e nomine di personale, attribuzione di incarichi per progetti ed attività e per l'acquisizione di beni e servizi. Il personale amministrativo in servizio è stato informato sulle procedure corrette per prevenire il rischio di corruzione:

- attraverso l'informazione nei confronti del responsabile della prevenzione e del personale in servizio;
- con il rispetto dei termini e delle procedure previsti dalla legge per i vari adempimenti attraverso: il personale di segreteria per quelli giuridico-amministrativo-contabili; i coordinatori di classe per l'attività educativo-didattica;

- curando i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratto che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici attraverso la pubblicazione di tutti gli Atti, con gli opportuni omissis laddove prescritti da specifiche norme a garanzia dei dati sensibili, e super sensibili, sul sito web scolastico istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

- Gli incarichi conferiti dalla nostra amministrazione sono sempre pubblicati sul sito e trasmessi, laddove previsto, all'anagrafe delle prestazioni, sia per le ordinarie attività didattiche che per i progetti curricolari ed extracurricolari;

- Gli incarichi per altre amministrazioni sono stati conferiti in base all'art.508 comma 15 del D.Lvo n°297/94 e all'art. 43 del D.Lvo n°165 del 30.03.01, mentre per gli interni della nostra scuola, in base all'art 4 comma 2 del DPR n°275\1999;

- Gli incarichi sono stati autorizzati o conferiti perché:

a) l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi ESTERNI non arrecano pregiudizio all'assolvimento dei compiti d'ufficio;

b) l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi INTERNI contribuivano alla crescita professionale dei dipendenti;

c) non sussistono conflitti, anche potenziali, d'interesse.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Piera LEVA