



mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

## Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

# ACCESSO CIVICO

L'articolo 5 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal Decreto legislativo 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico:

- ✓ l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013)
- ✓ l'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2016)

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Riguarda il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. E esercitabile da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

### *Come si esercita:*

L'istanza di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico), che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a pubblicare sul sito i dati, le informazioni ed i documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'Amministrazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito MODULO di richiesta di accesso civico con una delle seguenti modalità: invio telematico all'indirizzo [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it) o [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato;

## ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, in base a quanto previsto dall'5bis del suddetto decreto legislativo.

### *Come si esercita:*

L'istanza di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso; non sono pertanto ammesse richieste di accesso civico generiche. Nel caso di richieste relative ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, dati o informazioni tali da compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può effettuare un bilanciamento tra l'interesse all'accesso e l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa.

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza e comunicato al richiedente e agli eventuali contro interessati, nelle modalità e limiti previsti dall'articolo 5, commi 5 e 6 del D. Lgs 33/2013.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi di esclusione e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico" d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33., recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico".

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito MODULO di richiesta di accesso civico generalizzato



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani  
INTELLIGENZA  
1922



### Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

con una delle seguenti modalità con una delle seguenti modalità: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it) o [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it) invio telematico all'indirizzo ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato.

Il responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica e il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il titolare del potere sostitutivo dell'Istituzione Scolastica e l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia con il seguente modulo di richiesta di potere sostitutivo.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza, e il seguente **[direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it)**.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Piera LEVA