

Al Dirigente Scolastico
IC Via De Gasperi –Seveso
Dott.ssa Piera Leva

**Oggetto: richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti
(art.18, comma 1-2-3 del ccnl 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del t.u approvato con d.p.r n.3 del 10 gennaio
1957)**

Il/la sottoscritta/a _____

Nato/a il _____ **a** _____ **prov.** _____

In servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____

Assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

Chiede

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del c.c.n.l. scuola 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del t.u approvato con d.p.r n.3 del 10 gennaio 1957, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa **(2)** per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti, come di seguito specificato:

Dal _____ **al** _____ **per giorni** _____ **anno scolastico** _____ / _____

Motivo _____

a tal fine allega la seguente documentazione:

--

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o di diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 241/90, come integrata ed aggiornata con le modifiche introdotte della legge 11 febbraio 2005, n. 15, dal decreto legge 14 marzo 2005, n. 35, dalla legge 2 aprile 2007, n.40 e dalla legge 18 giugno 2009, n.69.

Data _____

firma
