



Prot. N. 100-06-03
del 19 febbraio 2018
N. CIG: **Z89225B84F**

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione -
Decreto legislativo 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad una individuazione del **Responsabile** del **Servizio di Prevenzione e Protezione** esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001

EMANA

un **AVVISO PUBBLICO** di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008.

OGGETTO DELL'INCARICO

di

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ipotesi caratteristiche dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" per l'anno scolastico 2017/2018:

Sede	Indirizzo	Alunni	Docenti	Personale ATA
Plesso "L. da Vinci" Scuola secondaria di PRIMO grado (sede centrale)	Via De Gasperi, 5 - SEVESO	276	38	8
Plesso "B. Munari" Scuola Primaria	Via Montebianco - SEVESO	213	27	4
Plesso "G. Rodari" Scuola Infanzia	Via E. Fermi - SEVESO	199	23	4
TOTALI		688	88	16

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 1 – COMPITI

Il **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione deve provvedere a:

- 1.** Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- 2.** Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure.
- 3.** Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione.
- 4.** Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- 5.** Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008.
- 6.** Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs.

Il **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione (art. 32) è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008.

Essendo l'incarico di **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione in scuole.

ART. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1.** Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi.
- 2.** Consulenza al Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso.
- 3.** Revisione e programmazione, insieme al Dirigente Scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.).
- 4.** Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente Scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.
- 5.** Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.
- 6.** Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme.
- 7.** Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il **R**appresentante dei **L**avoratori per la **S**icurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali.
- 8.** Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza.
- 9.** Controllo del registro di prevenzione incendi.
- 10.** Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio.
- 11.** Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.).
- 12.** Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

Saranno oggetto di preventivo a parte:

- a.** redazione di nuovi documenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza ed evacuazione etc.)
- b.** predisposizione di nuovi piani di evacuazione in caso di eventi pericolosi specifici in collaborazione con gli **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione** della scuola.
- c.** Esecuzione dei corsi di formazione Accordo Stato-Regioni (ex-novo ed aggiornamento) per il personale scolastico compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 di MARTEDI' 27 FEBBRAIO 2018** ***esclusivamente*** pena esclusione attraverso il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata Ministeriale:

MIIC86100V@pec.istruzione.it

avente come oggetto:

AVVISO PUBBLICO-Conferimento incarico di RSPP-D.L.vo 81/2008

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- 1.** Offerta economica (vedi modello allegato 2 predisposto).
- 2.** Curriculum vitae in formato europeo dell'attività svolta.
- 3.** Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti.
- 4.** Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
- 5.** La dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- 6.** Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, rendendosi disponibile per ogni servizio richiesto insito nella posizione ricoperta di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**.
- 7.** Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze **NON saranno trattate.**

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti all'avviso pubblico.

ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avviso pubblico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente avviso pubblico.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'avviso pubblico valutando:

- a. L'entità del compenso richiesto.
- b. I titoli culturali.
- c. Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti scolastici.
- d. Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso enti pubblici.
- e. Il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti.
- f. Il numero di corsi di formazione al personale effettuati.
- g. Presenza fisica immediata su chiamata del Datore di lavoro.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione del presente avviso pubblico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il collaboratore prescelto, in base ai punti sopra meglio specificati, dovrà inoltre esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Successivamente verrà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" all'indirizzo www.icviadegasperi.gov.it l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- 1. Essere dipendente di una pubblica amministrazione (art. 46 lettera b) della legge 6 agosto 2008, n. 133.
- 2. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto scolastico.

Avverso l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Datore di lavoro entro 5 (cinque) giorni **dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato** soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale dall'aggiudicazione definitiva, a partire dal 1 marzo 2018 al 28 febbraio 2019 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dopo la presentazione di regolare fattura elettronica tenendo conto anche delle nuove disposizioni vigenti (split payment legge 190/2014 art. 1 comma 629) e dopo aver controllato DURC/INAIL/INPS e conto dedicato.

ART. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web www.icviadegasperi.gov.it

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Wilma DE PIERI

ALLEGATI:

- **Allegato 1** – Criteri di valutazione dell'offerta e assegnazione punteggi
- **Allegato 2** – Offerta economica