



Prot. n. 89-06-02

del 14 febbraio 2018

BANDO DI GARA CIG: **ZA8224B404**

Spett.le **Agenzia** PANDA TREK
Via N. Porpora, 14
20131 - Milano

Spett.le **Agenzia** ZAINETTO VERDE
Via Viaccia, 1
55100 - S. Anna -Lucca

Spett.le **Agenzia** SCAM VIAGGI
Via Pavoni, 1/3
20900 - Monza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. N. 163 del 12.04.2006) artt.124 e 125
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTO** il D. L.vo 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19/04/2016 ed entrato in vigore il provvedimento in data 19/04/2016, coordinato con l'avviso di rettifica pubblicato in G.U. n. 164 del 15/07/2016
- VISTO** il D. L. del 30/12/2016 n. 244, in G.U. n. 304 del 30/12/2016, in vigore dal 30/12/2016
- VISTO** il D. L.vo del 19/04/2017 (cd "I° Correttivo Appalti"), n. 56 in G.U. N. 103 del 05/05/2017, in vigore dal 25/05/2017
- VISTA** la Legge del 21 giugno 2017 n. 96 (di conversione del D.L. del 24 aprile 2017 n.50), in G.U. n. 144 del 23 giugno 2017, in vigore dal 24 giugno 2017
- VISTA** la determina a contrarre - Avviso pubblico indagine di mercato prot. 13-06-03 del 17/01/2018

I N D I C E

una gara per l'aggiudicazione dell'organizzazione del viaggio di istruzione per le **classi TERZE della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2017/2018** avente le seguenti caratteristiche:

- DESTINAZIONE:** ASSISI E DINTORNI
- PERIODO:** 9 - 10 -11 maggio 2018 e 16 - 17 - 18 maggio 2018
- DURATA:** tre giorni/due notti
- MEZZO:** pullman G. T.
- PARTECIPANTI:** alunni circa 95 / 102 e n. 8 docenti accompagnatori (n. 4 docenti primo turno e n. 4 docenti secondo turno)
- RICHIESTE:** Alloggio in Hotel 3 stelle ad Assisi o dintorni (es. Santa Maria degli Angeli), in camere con 3 – 4 letti per gli alunni con bagno privato e in camere singole per i docenti con bagno privato.
Presenza di due accompagnatori – educatori – guide dall'inizio alla fine del viaggio PER 24 ORE AL GIORNO per ogni turno.
Presentazione del viaggio a scuola a carico dell'agenzia qualche giorno prima della partenza.

PROGRAMMA

- 1° GIORNO:** Partenza da Seveso. Brevi soste lungo il percorso, arrivo in tarda mattinata ad Assisi. Pranzo al sacco. Visita alla Porziuncola a S. Maria degli Angeli, trasferimento a piedi (marcia) al Museo della Memoria (visita e incontro già concordato con l'ideatrice e curatrice del museo), visita alla Rocca. Trasferimento in albergo. Cena e pernottamento.
- 2° GIORNO:** Prima colazione. Trasferimento ad Assisi, visita all'Eremo delle Carceri, pranzo in pizzeria o ristorante convenzionato (compreso nella quota), nel pomeriggio visita al Vescovado e al Giardino dei Giusti, quindi visita audioguidata della Basilica di S. Francesco. Trasferimento in albergo. Cena e pernottamento.
- 3° GIORNO:** Prima colazione e carico bagagli. Trasferimento a Gubbio, visita guidata della città, pranzo in pizzeria o ristorante convenzionato (compreso nella quota), partenza per Seveso e arrivo in serata.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 della Legge 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- ✓ iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da tre anni
- ✓ l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe
- ✓ dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratore impresa/società
- ✓ dichiarazione dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti
- ✓ dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo

- ✓ possesso di idonea patente di guida da parte dei conducenti
- ✓ attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione dell'autobus
- ✓ l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (DURC).

B. Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

E' vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Modalità di presentazione dell'offerta

1. Busta contenente l'offerta

L'offerta deve essere espressa, a pena di esclusione, sul modello **allegato A)** alla presente e deve essere firmata dal legale rappresentante della società e chiusa in busta recante la scritta "**Offerta-viaggio di istruzione Assisi e dintorni**"; tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

2. Documentazione

A corredo dell'offerta le ditte devono presentare la seguente documentazione:

- ✓ la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all' art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998. n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità)
- ✓ idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa
- ✓ la documentazione di cui ai "Requisiti di partecipazione richiesti"
- ✓ la descrizione e specificazione della struttura organizzativa (n. mezzi di trasporto) di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio
- ✓ dichiarazione di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.

3. Presentazione della documentazione e dell'offerta

La documentazione sopraindicata e la busta sigillata contenente esclusivamente l'offerta dovranno essere riposte in un unico plico sul quale dovrà essere scritto il nominativo dell'**impresa mittente**, **l'oggetto della gara** e il **numero del C.I.G.** indicato all'inizio del bando di gara.

Le offerte dovranno essere recapitate a questo Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" Via De Gasperi, 5 20822 Seveso (MB) per posta normale, raccomandata o con qualsiasi altro mezzo entro le ore 12.00 del 22 febbraio 2018 con le modalità specificate. In caso di spedizione via posta non farà fede la data di timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

4. Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso o sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati **l'impresa mittente, l'oggetto della gara e il numero del C.I.G.**
- ✓ esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura e che contenga altri documenti oltre l'offerta
- ✓ esse non siano debitamente espresse sul modello fornito (Allegato A) e autenticato dall'ente e non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modello medesimo
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

5. Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico come Presidente della Commissione acquisti procede, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare, all'apertura delle buste, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, la Commissione procede all'apertura delle buste.

Per quanto concerne l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, il Dirigente Scolastico come Presidente della Commissione valuta le offerte ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituto e che l'Istituto stesso si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'Istituto si riserva di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

6. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1.** non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale
- 2.** violazione dell'obbligo di riservatezza
- 3.** mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara
- 4.** frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- 5.** cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso
- 6.** la revisione del prezzo di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo di trasporto, del carburante. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.

Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei TRENTA giorni che precedono la partenza.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o attraverso la PEC ministeriale.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

7. Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Monza.

8. Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

9. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

10. Espletamento della gara

L'espletamento della gara avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi" Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB) il giorno **23 febbraio 2018 alle ore 10.00**.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai criteri qui di seguito indicati:

- ✓ congruità dell'offerta in base alle richieste/specifiche formulate dall'Istituto
- ✓ prezzo
- ✓ qualità del servizio offerto in base alle gratuità per musei, guide ecc...
- ✓ qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa della struttura organizzativa.

I prezzi devono rimanere validi e invariati fino a maggio 2018.

11. Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti parametri:

- ✓ max 70 punti da attribuire alla congruità dell'offerta con le specifiche richieste dell'Istituto
- ✓ max 50 punti da attribuire al prezzo offerto
- ✓ max 10 punti da attribuire alla qualità del servizio secondo i seguenti parametri:
 1. Gratuità: 0,50 punti per ogni gratuità - max punti 3,00
 2. Gratuità per alunni diversamente abili: 1,00 punto per ogni gratuità

12. Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata

3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

13. Affidamento della gara

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà a mezzo PEC e/o Telefono e/o Fax il soggetto individuato, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto/convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art. 22 D.Lg. 147/95
- b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lg. 358/92
- c) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio
- d) certificazione regolarità contributiva (**D**ocumento **U**nico **R**egolarità **C**ontributiva)
- e) Patto di integrità

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopraindicati comporta l'esclusione dalla stessa.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che segue nella graduatoria. **L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

Il pagamento verrà effettuato **esclusivamente** dopo la presentazione della fattura in formato elettronico (estensione XML come previsto dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni) assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96, dal D. L.vo n. 135/99 e D.L.vo 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara è stata pubblicata nel nostro sito web all'indirizzo <http://www.icviadegasperi.gov.it> nella sezione "**Pubblicità Legale**" - "**Albo on line**".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri