



All'Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
PIETRO DI GIROLAMO
dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"
20821 Meda (MB)

ATTI

Prot. n. 131-06-02 del 27/02/2018
Contratto n. 8

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

L'anno 2018, il giorno martedì 27 del mese di febbraio, in Seveso nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale Via De Gasperi

tra

l'Istituto Comprensivo Statale "Via De Gasperi", rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente, Dott.ssa Wilma De Pieri, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto medesimo, da una parte;

e

l'Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato, sig. **PIETRO DI GIROLAMO**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB);

PREMESSO

- VISTA** la legge n.59 del 15 marzo 1997
- VISTA** la legge n.449 del 27 dicembre 1997
- VISTO** il D.I. del 1 febbraio 2001 n.44 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività
- VISTA** la legge n.107/2015
- VISTA** la legge finanziaria in vigore
- VISTA** l'assenza del DSGA facente funzioni in questa istituzione scolastica
- CONSIDERATO** che nella scuola **NON** sono presenti Assistenti Amministrativi con **SECONDA** posizione economica
- CONSIDERATO** che nella scuola **NON** sono presenti Assistenti Amministrativi con **PRIMA** posizione economica
- VISTA** la necessità di provvedere alle attività giuridiche/amministrative con adempimenti di scadenza
- SENTITA** la RSU di Istituto che ha espresso anche parere favorevole data la situazione critica della segreteria

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto

VISTO l'art. 57 del CCNL scuola 2006-2009 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali..."

ACCERTATA la disponibilità del sig. **PIETRO DI GIROLAMO**, Assistente **Amministrativo a Tempo Indeterminato** in servizio presso l'Istituto **Comprensivo Statale "A. Diaz"** di Meda (MB) per la materia di adempimenti di carattere giuridico/amministrativo (pratiche pensioni personale docente e ATA, rilevazione assenze, rilevazioni scioperi e trasmissione RTS, comunicazione monitoraggio legge 104/92, inserimento al SIDI domande personale ATA triennio 2017-2020 e ogni altra attività necessaria e attinente di carattere giuridico-amministrativo), **subordinata** alla presenza di una figura professionale esperta tematica (DSGA) nell'area specifica con riferimento agli adempimenti caratterizzati da particolare complessità organizzativa, individuata dal Dirigente Scolastico

VISTA e acquisita agli atti l'autorizzazione prot. n.767-06-03 del 26/02/2018 del Dirigente Scolastico dell'Istituto di cui sopra con la quale il sig. **PIETRO DI GIROLAMO** è autorizzato ad accettare l'incarico

C O N F E R I S C E

all'Assistente **Amministrativo**, sig. **PIETRO DI GIROLAMO**, OMISSIS, l'incarico per il periodo che va dalla data del presente provvedimento fino al rientro del DSGA facente funzioni assente per lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per garantire l'adempimento delle procedure burocratiche e delle scadenze amministrative/giuridiche non rinviabili, subordinato alla presenza di una figura professionale esperta tematica (DSGA) individuata dal Dirigente Scolastico.

L'IMPEGNO SARÀ:

- di svolgere il lavoro richiesto dal Dirigente Scolastico che in molti casi sarà possibile effettuare anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede dell'Istituto scolastico.
- di supportare presso la sede di servizio e se necessario presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Via De Gasperi, Seveso, tutto il personale docente e ATA per l'espletamento delle pratiche di ogni dipendente.

Tutte le attività previste saranno concordate con il Dirigente Scolastico, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto scolastico.

COMPENSO:

Per tutta l'attività svolta di cui sopra il collaboratore percepirà un compenso forfettario lordo dipendente pari a ad € 1.200,00 oltre gli oneri a carico dell'amministrazione. Tali fondi derivano da un ulteriore finanziamento del Comune di Seveso come da delibera n. 175 del 07/12/2017.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico previa verifica dell'operato per il tramite dell'incaricato esperto tematico (DSGA) individuato da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico dopo aver esaminato tutto il lavoro svolto del collaboratore, procederà alla relativa retribuzione spettante.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico che ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per la presente procedura. Tali dati verranno trattati anche con sistemi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il presente incarico verrà pubblicato sul sito web della scuola come da normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma De Pieri

PER ACCETTAZIONE:

Sig. PIETRO DI GIROLAMO

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93