



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso**

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)  
Tel. 0362 501 796 - C.M. MIIC86100V - C.F. 83010540157  
mail segreteria: [miic86100v@istruzione.it](mailto:miic86100v@istruzione.it), pec: [miic86100v@pec.istruzione.it](mailto:miic86100v@pec.istruzione.it) [www.icviadegasperi.gov.it](http://www.icviadegasperi.gov.it)

SEVESO, 22.10.2019

### **Determinazione del Dirigente Scolastico**

**Oggetto:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, per l'acquisto di materiale di carta formato A4 e a A3- **CIG: Z582A4AF5E**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n 97 del 20 febbraio 2019;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** che l'importo è sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa di funzionamento amministrativo-didattico generale;

**VISTA** la necessità urgente ed improrogabile di acquistare carta

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore economico "Cancelleria Odorico Snc" di Ramuscello (Pordenone)

### **Art. 2**

Che l'importo complessivo della fornitura del servizio è quantificato in € 736.50 IVA esclusa, (898.53 con IVA al 22%), determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio richiesto.

### **Art. 3**

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore all'operatore economico " Cancelleria Odorico Snc" (Pordenone) di un importo di € 736.50 IVA esclusa, (898.53 con IVA al 22%), per l'acquisto del materiale di cui sopra, dietro presentazione di regolare fattura elettronica con split payment;

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la signora Cristina Torlai (DSGA) in servizio presso l'Istituzione Scolastica;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dot. ssa Leva Piera**

*(documento firmato digitalmente)*