



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it)  
[www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

SEVESO, 11/10/2022  
Determina n.48/2022

Agli Atti  
Al sito

## Determinazione del Dirigente Scolastico

**Oggetto:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 - per acquisto software antivirus Bitdefender Gravityzone

**CIG: ZEA38199EB**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 182 del 26/10/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 191 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali approvato dal CdI del 20 febbraio 2019 con del. N°98, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I.129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la necessità di acquistare il software antivirus per garantire il regolare funzionamento delle attività degli uffici di segreteria e presidenza;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato da Consiglio d'Istituto delibera n. 98 del 20/02/2019;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di ricorrere a convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto;

**VISTO** la possibilità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D. Lgs 50/2016;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa nel PA 2022 – A3.1;

**VISTA** l'offerta della società Easyteam.org Srl economicamente vantaggiosa;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, all'affidamento diretto all'operatore economico EASYTEAM.ORG SRL, Via W. Tobagi 2, Tribiano (MI)- P.Iva 07331470968;

### **Art. 2**

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento - imputata all'esercizio finanziario 2022- è di € 261,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 318,42;

### **Art. 3**

di procedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico ,dietro presentazione di regolare fattura elettronica, del Durc e dei documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

### **Art. 4**

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Piera Leva;

Il Presente Provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Leva Piera  
(documento firmato digitalmente)