



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it

www.icviadegasperi.edu.it

Seveso 16/11/2020

Determina 79/20

OGGETTO: Determina a contrarre per importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 relativo a: acquisto del server di istituto, configurazione e manodopera, configurazione e manodopera lettori presenze, passaggio dati al nuovo server, e interventi necessari come da relazione Easyteam e prev. 764 servizio di assistenza di 20 ore come da prev. 778 - ns. prot. 2487/E del 12/11/2020.

CIG: **Z9B2F3F294**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessita di rinnovare la componentistica hardware e software del server di istituto e della segreteria;

CONSIDERATO che la sostituzione del server necessita di interventi di passaggio dati, configurazione e gestione del nuovo server nonché la messa a punto delle macchine della segreteria;

VISTO il D. I. n. 129 del 28/08/2018 relativo al Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 correttivo ed integrativo del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, in particolare l'art.36 c.2 lett.a;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, N. 275,concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;

VISTO quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Quaderno n.1 del 27/06/2019 del .M.I.U.R.

VISTO il regolamento di istituto "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico" all'art.3;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2019;

CONSIDERATO che sussiste disponibilità finanziaria sull'aggregato A.3.1 funzionamento amm.tivo;

CONSIDERATO il parere tecnico della società di consulenza informatica interpellata per un'analisi della situazione operativa delle macchine e del server;

CONSIDERATI i preventivi orientativi prot. n. 2487 del 12/11/2020 della società Easyteam.org e della società MR Digital prot. 2488 del 12/11/2020 ;

CONSIDERATO che l'istituto ha già un contratto di manutenzione e assistenza informatica, con la MR Digital in scadenza il 31/12/2020;

CONSIDERATO che è necessario attuare il principio di rotazione;

CONSIDERATO che risulta fondamentale il funzionamento del server di istituto per garantire il normale funzionamento degli uffici e la continuità del servizio pubblico;

RITENUTO che per i motivi esposti il servizio di manutenzione e assistenza debba essere svolto da personale qualificato e immediatamente disponibile all'intervento;
CONSIDERATE le particolari esigenze del servizio richiesto e che esse non sono reperibili né su CONSIP né su M.E.P.A.;

DETERMINA

1. di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto previa consultazione per importi inferiori o pari a € 10.000,00 ;
2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di: € 7.700 Iva esclusa;
3. Che il materiale informatico richiesto è quello da preventivo ricevuto prot 2487 del 12/11/2020;
4. Che il servizio offerto deve prevedere i seguenti servizi informatici: come da preventivo prot. 2487 del 12/11/2020
5. di autorizzare il DSGA all'imputazione della somma di € 7.700 Iva esclusa al programma annuale sull'aggregato A.3.1 materiale informatico per l'esercizio finanziario 2020, che ne presenta la necessaria disponibilità;
6. ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. è il dirigente scolastico dott.ssa Piera LEVA;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
8. di inviare all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) la presente determina.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Piera LEVA
(Firmato digitalmente)