



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it)  
[www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)

Seveso 31/07/2020

Determina n. 56/2020

**OGGETTO: DETERMINA a contrarre per affidamento diretto per pacchetto di assistenza e l'aggiornamento del sito web attuale intervenendo sulla sola riorganizzazione delle voci del menù e dei contenuti.**

**CIG: ZD22DDA56D**

VISTO il R.D. del 18 novembre 1923, n.2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTO la Legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione Amministrativa”;

VISTO il D.P.R. del 08 marzo 1999, n.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante ”Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 , comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTA la nota Miur - Direzione Generale per gli Affari Internazionali- prot. n.2674 del 5 marzo 2013: Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzioni Consip;

VERIFICATO che al momento non risultano attive convenzioni Consip con i requisiti essenziali simili all’oggetto di cui in premessa;

VERIFICATO che sul MEPA non vi sono Società/Ditte che propongono il servizio in oggetto e che soddisfino le richieste dell’Istituzione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art.25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. n.129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale 2019 approvato con delibera n.131 del 20/12/2019 dell’Esercizio finanziario 2020

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 20 febbraio 2019 e successiva Variazione del Regolamento deliberata dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 145 del 15/05/2020,

VISTA la Legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n.50/ 2016 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come modificato dal D. Lgs. n.56/2017, in particolare l'art.32, com.2 e l'art 36 comma 2-lett a) e comma 7;

VISTO l'art.45 comma 2 lett.a) del D.I. n.129/2018;

VISTO la Legge 296 del 2006, art.1 comma 449, come modificato dall'art.1 comma 495 e 512 della Legge n.208 del 2015;

VISTO l'art.31, comma 1, del D.Lgs n.50/ 2016 e le Linee Guida ANAC n.3 "Nomina, compiti e ruolo del responsabile unico del procedimento per affidamento di appalti e concessioni.....";

VISTO che la Dott.ssa Piera LEVA, Dirigente Scolastico dell'Istituzione risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO la necessità di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all'art .36, com.2, lett.a) del D.L.gs 56/2017, mediante affidamento diretto, per la fornitura del servizio di aggiornamento e riordino dei contenuti del sito, il cui ammontare della spesa non supera il limite preventivamente fissato nel Regolamento d'Istituto;

DATO ATTO che è stato richiesto un preventivo alla società Beaver Lab S.r.l.di Milano, volta a verificare la maggiore idoneità a soddisfare il fabbisogno della scuola, in particolare per quanto riguarda l'affidabilità dell'operatore economico, l'efficienza del servizio, l'economicità dell'offerta e l'aspetto qualitativo della stessa;

CONSTATATA la necessità di provvedere all'effettuazione della seguente spesa,

RISCONTRATA la necessità di fornire l'Amministrazione di uno strumento funzionale ed aggiornato per gli adempimenti obbligatori per legge;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

1.Di autorizzare ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) l'affidamento diretto della fornitura di un pacchetto di assistenza di 30 (trenta) ore per aggiornamento e riordino del sito istituzionale;

### **Art. 3**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1305.00 esclusa IVA al 22% .

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, scheda finanziaria A .02 "spese di funzionamento amministrativo", che presenta la disponibilità finanziaria stabilita.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico dott.ssa Leva Piera

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Piera LEVA  
(firmato digitalmente)